



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola Politècnica Superior d'Enginyeria
de Vilanova i la Geltrú



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
DE VILANOVA I LA GELTRÚ

340.1.1 Definir i revisar la Política i els
Objectius de Qualitat

340.1.1 Definir i revisar la Política i els Objectius de Qualitat

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la direcció del centre	Tècnic/a de Qualitat	Junta d'Escola	19/07/2018

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG) defineix la política i els objectius de qualitat, alhora que els revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora continua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Política de Qualitat a la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEVG

Memòria del centre

Informe de seguiment del centre

Informe de gestió

Informes d'acreditació

Reglament del centre docent

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a

- **Equip Directiu:** definir i revisar la política i els objectius de qualitat. Elaborar l'informe d'avaluació del procés i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- **Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** publicar la política i els objectius de qualitat. Recollir els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la política i els objectius de qualitat.
- **Director/a:** revisar el procés.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu del centre és responsable de la revisió anual de la política i dels objectius de qualitat del centre tenint en compte els informes de gestió, seguiment de centre i acreditació de les titulacions i el pla de millora, segons els subprocessos del procés 340.2.1. *Garantir la qualitat del programes formatius.*



En cas que sigui necessari, elabora les corresponents propostes de modificació de la política i dels objectius de qualitat i dels processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre. L'aprovació d'aquestes modificacions correspon, igual que l'aprovació de la política i dels objectius de qualitat, a la Junta d'Escola.

La unitat especialitzada de la UTG publica la política i els objectius de qualitat tenint en compte el procés 340.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes.*

La unitat especialitzada de la UTG recull, anualment, els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb la política i els objectius de qualitat, tal i com es recull al procés 340.3.7. *Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions.*

Finalment, el/la director/a del centre s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, les propostes de millora segons el procés 340.8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

[Veure fluxgrama]

	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>340.1.1 Definir i revisar la Política i els Objectius de Qualitat</p>	
---	---	---

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *340.6.1. Recollir i analitzar els resultats.*

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'equip directiu sobre l'aprovació/revisió de la política i els objectius de qualitat.
- Acta d'aprovació de la Junta d'Escola sobre la política i els objectius de qualitat.
- Política de qualitat.
- Objectius de qualitat.
- Informe d'avaluació dels resultats dels indicadors del procés, per fer servir a:
 - la memòria,
 - l'informe de seguiment del centre,
 - l'informe de gestió,
 - l'informe d'acreditació,
- Informe de funcionament procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *340.8.1. Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

340.1.1 Definir i revisar la Política i els Objectius de Qualitat

8. FLUXGRAMA

340.1.1 Definir/revisar la Política i els Objectius de Qualitat

